

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง.....

ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์.....นามสกุล.....หาปู่ทน.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าบริหารงานบุคคล.....

สังกัด.....โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง สพป.ขอนแก่น เขต 1.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
1-31 ต.ค 65	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1-30 พ.ย 65	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1-31 ธ.ค 65	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1-31 ม.ค 66	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1-28 ก.พ 66	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1-31 มี.ค 66	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายสมศักดิ์ หาปู่ทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายเพชรสมทรง บำรุงบ้านทุ่ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น.....

ประจำปีงบประมาณ 2566.....รอน.6 เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง	19 มิถุนายน 2566	<p>1. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">  <p>ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <hr/> <p>โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานอันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีจึงขอประกาศว่าโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณที่มีหรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด</p> <p>จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  <p>(นายเพชรสมทรง บำรุงบ้านพุ่ม) ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง</p> </div>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
2	โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง	26 มิถุนายน 2566	<p>“การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 9 (บ้านฝางโซนใต้) ” ดร.อารยันต์ แสงนิกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ศึกษาพิเศษฯ คณะผู้บริหาร และคณะครูกลุ่มเครือข่าย เพื่อร่วมรับนโยบายร่วมกันสร้างความรู้ความเข้าใจ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตามนโยบาย พร้อมทั้งการดำเนินกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>  <p>นายเพชรสมทรง ป่าจูบ้านทุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง</p> <p>“การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 9 (บ้านฝางโซนใต้) ”</p> <p>นายเพชรสมทรง ป่าจูบ้านทุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง พร้อมด้วย นายวิฑูรย์ แสนแปง รองผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับ ดร.อารยันต์ แสงนิกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ศึกษาพิเศษฯ คณะผู้บริหาร และคณะครูกลุ่มเครือข่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 9 ที่ได้มาร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เพื่อร่วมรับนโยบายในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และขับเคลื่อนโรงเรียน คุณภาพ 6 ดาว ๗ และร่วมกันสร้างความรู้ความเข้าใจ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตามนโยบาย พร้อมทั้งการดำเนินกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุมเนกประสงค์ โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
3	โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง	29 มิถุนายน 2566	<p>การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และร่วมกันสร้างความรู้ความเข้าใจ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตามนโยบาย พร้อมทั้งการดำเนินกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>  <p>The infographic features a portrait of Mr. Pongsakorn Pongbanchuan, the school principal, and text in Thai. It includes the school's name 'โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง' and 'Chumchonbanfang School'. The main title of the event is 'การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และร่วมกันสร้างความรู้ความเข้าใจ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy'. It also mentions the date 'ณ วันที่ ๕๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖' and a QR code in the bottom left corner.</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
4	โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง	19 มิถุนายน 2566	<p>ประชุมสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment : EIT(2) ” กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
5	โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง	ปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	<p>การเผยแพร่การดำเนินการผ่านทางช่องทางออนไลน์ / ผ่านเว็บไซต์ / เพจ Facebook โรงเรียน</p>  <p>The posters are titled "NO GIFT Policy" and "งดรับ งดให้ของขวัญ" (No receiving or giving gifts). They include the slogan "เปิดเผย โปร่งใส มีน้ำใจ ไม่รับของกำนัล" (Open, transparent, kind, no accepting gifts). The top poster is for the school level (โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง สพป. ขอนแก่น เขต 1) and is signed by Mr. Petchsomthorn Bannanathum. The middle poster is for the group level (กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ 9) and is signed by the group chairperson. The bottom poster is for the classroom level (โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง สพป. ขอนแก่น เขต 1) and is signed by Mr. Petchsomthorn Bannanathum, the school principal.</p>

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ โดยหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรเอกชนที่ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเพื่อแสดงความเคารพ ซึ่งบางกรณียากต่อการปฏิเสธการรับได้ จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามนโยบาย.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่น โดยเริ่มจากคนในองค์กรงดให้ของขวัญก็จะทำให้ไม่เกิดการรับของขวัญ

2. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพรโดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดีหรือคำขอบคุณแทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

3. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ให้ทั่วเพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงานและเพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายสมศักดิ์ หาญทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล