



คำสั่งโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง
แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
รับผิดชอบงานในหน้าที่และงานพิเศษอื่นๆ
ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาคอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบงานในหน้าที่และงานพิเศษอื่นๆ

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่และงานพิเศษอื่นๆของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๕ (๓) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ และมาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

๑.๑ นายเพชรสมทรง บำรุงบ้านท่อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิทยา แสนแป้	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเทวีรัตน์ ชูดีไชยพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวณนททัย ใจบุญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นางกานต์พิชชา หาปู้หน	หัวหน้ากลุ่มงานระดับปฐมวัย	กรรมการ
๑.๗ นายสมศักดิ์ หาปู้หน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบาย มาตรการและแผนงานบริหารโรงเรียน
- ๒) เสนอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานบริหารโรงเรียนตามความสามารถและเหมาะสม
- ๓) นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามสายงาน
- ๔) พิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการบริหารโรงเรียน
- ๕) เป็นที่ปรึกษาและเสนอแนะการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงาน
- ๖) ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
- ๗) ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการจัดกิจกรรมทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
- ๘) ปฏิบัติงานตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารวิชาการ

๒. คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางเทวีรัตน์ ชูดีไชยพันธ์	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ	ครู อันดับ คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางโสพิณ ศรีสำโรง	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๒.๔ นางโสภา จันท์เทพย์	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๒.๕ นางศกฤตลา ฉัตรสุวรรณ	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๒.๖ นายชัยชนะ เชื้อคำ	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๒.๗ นางสาวธนัญญา ดวงธนู	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ

๒.๘ นางสาวพรพภามาศ ชาอุ่น	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๒.๙ นายณัฐวัฒน์ แสนสมบัติ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวพรนิภา เทศต่อม	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบาย มาตรการและวางแผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๒) นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานบุคคลกลุ่มงานบริหารวิชาการ
- ๓) เป็นที่ปรึกษาและเสนอแนะการปฏิบัติงานในแต่ละงาน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ	ครู อันดับ คศ.๑	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวดาริน ทนทาน	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายชัยชนะ เชื้อคำ	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๓.๔ นางกิตติยา คนกล้า	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๓.๕ นางอุษณีย์ ทองอินทร์	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบาย มาตรการและวางแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
- ๒) นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานบุคคลในกลุ่มบริหารงบประมาณ
- ๓) เป็นที่ปรึกษาและเสนอแนะการปฏิบัติงานในแต่ละงาน
- ๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารทั่วไป

๔. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวณททัย ใจบุญ	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนทีกาญจน์ นามชนะ	ครู อันดับ คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายเอกพันธ์ ห่องบุตรศรี	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๔.๔ นางสาวปาจริย์ เยี่ยมอ่อน	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๔.๕ นายสุรสิทธิ์ ศรีสุธัญญาวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวสุภัทรา รสโสดา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๗ นายทวี จันเรืองศรี	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๘ นางละเอียด ฟองฤทธิ์	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๙ นางธิดารัตน์ ชาลีมาตย์	ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวพิชาพัชร รัตวร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบาย มาตรการและวางแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๒) นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานบุคคลในกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๓) เป็นที่ปรึกษาและเสนอแนะการปฏิบัติงานในแต่ละงาน
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๕.๑ นายสมศักดิ์ หาปู่ทน	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางเทวีรัตน์ ชุติไชยพันธ์	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๕.๓ นางสาวณททัย ใจบุญ	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๕.๔ นางกานต์พิชชา หาปู่ทน	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๕.๕ นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๕.๖ นางธิดารัตน์ ชาลีมาตย์	ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบาย มาตรการและวางแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒) นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานบุคคลในกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๓) เป็นที่ปรึกษาและเสนอแนะการปฏิบัติงานในแต่ละงาน
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานระดับปฐมวัย

๖. คณะกรรมการกลุ่มงานระดับปฐมวัย ประกอบด้วย

๖.๑ นางกานต์พิชชา หาปู่ทน	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางเบ็ญจพร นากสีนวน	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๖.๓ นางพัชรีพร ศรีสุธัญญาวงศ์	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุกานดา สร้อยพิมาย	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๖.๕ นางจิราภรณ์ พรหมสีแก้ว	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบาย มาตรการและวางแผนงานกลุ่มงานระดับปฐมวัย
- ๒) นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานบุคคลในกลุ่มงานระดับปฐมวัย
- ๓) เป็นที่ปรึกษาและเสนอแนะการปฏิบัติงานในแต่ละงาน
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งาน/โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน

กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กลุ่มบริหารวิชาการ	นางเทวีรัตน์ ชุติไชยพันธ์
(๑) งานหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้	๑. นางเทวีรัตน์ ชุติไชยพันธ์ ๒. นางสาวณททัย ใจบุญ ๓. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๔. นางสาวดาริน ทนทาน ๕. นางโสพิณ ศรีสำโรง ๖. นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ ๗. นางสาวนันทชนก พลยะเรศ ๘. นางสาวพรนิภา เทศอ้อม ๙. นางอุษณีย์ ทองอินทร์ ๑๐.นางพัชรีพร ศรีสุธัญญาวงศ์

(๒) งานทะเบียนวัดผลประเมินผลเทียบโอนผลการเรียน	๑. นางโสภา จันทร์เทพย์ ๒. นายชัยชนะ เชื้อคำ ๓. นางสาวพรนิภา เทศด้อม ๔. นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ ๕. นางธิดารัตน์ ชาลีมาตย์
(๓) งานวิจัยและพัฒนา	๑. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์ ๒. นางสาวธัญญา ดวงธนู ๓. นางสาวพรผกามาศ ชาؤون
(๔) งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	๑. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์ ๒. นางโสพิณ ศรีสำโรง ๓. นางศกุลตลา ฉัตรสุวรรณ ๔. นายชัยชนะ เชื้อคำ ๕. นางพัชรีพร ศรีสุธัญญาวงศ์ ๖. นายณัฐพัฒน์ แสนสมบัติ
(๕) งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	๑. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์ ๒. นางศกุลตลา ฉัตรสุวรรณ ๓. นายณัฐพัฒน์ แสนสมบัติ
(๖) งานนิเทศ ติดตามผล	๑. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์ ๒. นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ ๓. นางพัชรีพร ศรีสุธัญญาวงศ์
(๗) งานแนะแนว	๑. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์ ๒. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๓. นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ ๔. นางพัชรีพร ศรีสุธัญญาวงศ์
(๘) งานประกันคุณภาพภายใน	๑. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์ ๒. นางสาวณัททัย ใจบุญ ๓. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๔. นางสาวดาริน ทนทาน ๕. นางโสพิณ ศรีสำโรง ๖. นายชัยชนะ เชื้อคำ ๗. นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ ๘. นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ ๙. นางสาวพรนิภา เทศด้อม ๑๐. นางอุษณีย์ ทองอินทร์ ๑๑. นางพัชรีพร ศรีสุธัญญาวงศ์
(๙) งานประสานการพัฒนาด้านวิชาการ	๑. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์ ๒. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๓. นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ ๔. นางพัชรีพร ศรีสุธัญญาวงศ์ ๕. นางสาวปาจรรย์ เยี่ยมอ่อน

(๑๐) งานห้องสมุด / งานเงินทองของมีค่า	๑. นางสาวกุลตลา ฉัตรสุวรรณ ๒. นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ ๓. นางสาวพรพกามาศ ชาอุ่น ๔. นางสาวปาจริย์ เยี่ยมอ่อน ๕. นางสาวสุภัทรา รสโสดา ๖. นางสาวสุกานดา สร้อยพิมาย
---------------------------------------	--

กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ
(๑) งานข้อมูลสารสนเทศ	๑. นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ ๒. นายชัยชนะ เชื้อคำ ๓. นางธิดารัตน์ ชาลีมาตย์
(๒) งานแผนงานและโครงการ	๑. นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ ๒. นางเทวีรัตน์ ชูดีไชยพันธ์ ๓. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๔. นางสาวณททัย ใจบุญ ๕. นางเบ็ญจพร นากสีนวน
(๓) งานงบประมาณ	๑. นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ ๒. นางเบ็ญจพร นากสีนวน ๓. นางจิราภรณ์ พรหมสีแก้ว
(๔) งานประเมินผลและรายงาน	๑. นางเบ็ญจพร นากสีนวน ๒. นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ ๓. นางจิราภรณ์ พรหมสีแก้ว
(๕) งานบริหารบัญชี	๑. นางเบ็ญจพร นากสีนวน ๒. นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ ๓. นางธิดารัตน์ ชาลีมาตย์
(๖) งานบริหารการเงิน	๑. นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ ๒. นางเบ็ญจพร นากสีนวน ๓. นางจิราภรณ์ พรหมสีแก้ว ๔. นางธิดารัตน์ ชาลีมาตย์
(๗) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	๑. นางสาวดาริน ทนทาน ๒. นายชัยชนะ เชื้อคำ ๓. นางกิตติยา คนล้ำ ๔. นางอุษณีย์ ทองอินทร์ ๕. นางจิราภรณ์ พรหมสีแก้ว

กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายสมศักดิ์ หาปู่ทน
(๑) การวางแผน สรรหา อัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง และการออกจากราชการ	๑. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๒. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์ ๓. นางเบ็ญจพร นากสีนวน
(๒) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	๑. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๒. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์ ๓. นางเบ็ญจพร นากสีนวน
(๓) การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๒. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์ ๓. นางสาวณัททัย ใจบุญ
(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๒. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์ ๓. นางสาวณัททัย ใจบุญ ๔. นางกานต์พิชชา หาปู่ทน ๕. นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ ๖. นางธิดารัตน์ ชาลีมาตย์
(๕) การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการจัดทำทะเบียนประวัติ	๑. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๒. นายชัยชนะ เชื้อคำ ๓. นางธิดารัตน์ ชาลีมาตย์

กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวณัททัย ใจบุญ
(๑) งานสารบรรณ	๑. นางสาวณัททัย ใจบุญ ๒. นางสาวปจรรย์ เยี่ยมอ่อน ๓. นางธิดารัตน์ ชาลีมาตย์
(๒) งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๒. นางสาวณัททัย ใจบุญ ๓. นางละเอียด ฟองฤทธิ์
(๓) งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	๑. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๒. นางสาวณัททัย ใจบุญ
(๔) งานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร	๑. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๒. นางสาวณัททัย ใจบุญ ๓. นางเบ็ญจพร นากสีนวน
(๕) งานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้	๑. นายชัยชนะ เชื้อคำ ๒. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๓. นายเอกพันธ์ หร่งบุตรศรี

	<p>๔. นายสุรสีห์ ศรีสุธัญญาวงศ์</p> <p>๕. นายณัฐพัฒน์ แสนสมบัติ</p> <p>๖. นางละเอียด พองฤทธิ์</p>
(๖) งานประชาสัมพันธ์	<p>๑. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์</p> <p>๒. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน</p> <p>๓. นายชัยชนะ เชื้อคำ</p> <p>๔. นางสาวนทีกาญจน์ นามชนะ</p> <p>๕. นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ</p> <p>๖. นางสาวธัญญา ดวงธนู</p> <p>๗. นางสาวพรพกามาศ ชาอุ่น</p> <p>๘. นางสาวพิชาพัชร รัตวร</p> <p>๙. นางสาวสุภัทรา รสโสดา</p>
(๗) งานวางระบบการควบคุมภายใน	<p>๑. นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ</p> <p>๒. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์</p> <p>๓. นางสาวดาริน ทนทาน</p> <p>๔. นางเบ็ญจพร นากสีนวน</p> <p>๕. นางกิตติยา คนล้ำ</p>
(๘) งานปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ นักเรียน ผู้ปกครอง	<p>๑. นางสาวณททัย ใจบุญ</p> <p>๒. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน</p> <p>๓. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์</p> <p>๔. นางสาวนทีกาญจน์ นามชนะ</p> <p>๕. นางเบ็ญจพร นากสีนวน</p> <p>๖. นางจิราภรณ์ พรหมสีแก้ว</p> <p>๗. นางสาวสุภัทรา รสโสดา</p>
(๙) งานพระราชบัญญัติและการศึกษาภาคบังคับ (รับนักเรียน)	<p>๑. นางสาวดาริน ทนทาน</p> <p>๒. นางโสพิณ ศรีสำโรง</p> <p>๓. นางเบ็ญจพร นากสีนวน</p> <p>๔. นางกานต์พิชชา หาปู่ทน</p> <p>๕. นางพัชรินทร์ ศรีสุธัญญาวงศ์</p> <p>๖. นางจิราภรณ์ พรหมสีแก้ว</p> <p>๗. นางสาวสุกานดา สร้อยพิมาย</p> <p>๘. นางธิดารัตน์ ชาลีมาตย์</p>

(๑๐) งานอนามัยโรงเรียนและโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑. นายเอกพันธ์ ห่วงบุตรศรี ๒. นางโสภา จันทร์เทพย์ ๓. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๔. นางสาวนทีกาญจน์ นามชนะ ๕. นางสาวพิชาพัชร รัตวร
(๑๑) งานอาหารกลางวัน	๑. นางโสพิณ ศรีสำโรง ๒. นางโสภา จันทร์เทพย์ ๓. นางเบ็ญจพร นากสีนวน ๔. นางสาวสุกานดา สร้อยพิมาย
(๑๒) งานจ่ายอาหารเสริม(นม)โรงเรียน	๑. นางโสพิณ ศรีสำโรง ๒. นางโสภา จันทร์เทพย์ ๓. นางสาวสุกานดา สร้อยพิมาย
(๑๓) งานสหกรณ์ร้านค้าและออมทรัพย์	๑.นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ ๒. นางอุษณีย์ ทองอินทร์ ๓. นางสาวพรนิภา เทศต่อม ๔. นางจิราภรณ์ พรหมสีแก้ว
(๑๔) งานประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๒. นายชัยชนะ เชื้อคำ ๓. นายเอกพันธ์ ห่วงบุตรศรี ๔. นายสุรสีห์ ศรีสุธัญญาวงศ์ ๕. นายณัฐพัฒน์ แสนสมบัติ
(๑๕) งานกีฬาและนันทนาการ	๑. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๒. นายชัยชนะ เชื้อคำ ๓. นายเอกพันธ์ ห่วงบุตรศรี ๔. นายสุรสีห์ ศรีสุธัญญาวงศ์
(๑๖) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์ ๒. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๓. นางพัชรินทร์ ศรีสุธัญญาวงศ์ ๔. นายชัยชนะ เชื้อคำ ๕. นายเอกพันธ์ ห่วงบุตรศรี ๖. นายสุรสีห์ ศรีสุธัญญาวงศ์ ๗. นายณัฐพัฒน์ แสนสมบัติ ๘. นางสาวสุภัทรา รสโสดา

(๑๗) งานกองทุนเพื่อการศึกษา	๑. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๒. นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ ๓. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์ ๔. นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ
(๑๘) งานยุวทูตความดี	๑. นางสาวณัททัย ใจบุญ ๒. นางสาวนทีกาญจน์ นามชนะ ๓. นางสาวกุลตลา ฉัตรสุวรรณ
(๑๙) งานขยะรีไซเคิล	๑. นายสมศักดิ์ หาปู่ทน ๒. นายชัยชนะ เชื้อคำ ๓. นายเอกพันธ์ หร่งบุตรศรี ๔. นายสุรสีห์ ศรีสุธัญญาวงศ์ ๕. นายณัฐพัฒน์ แสนสมบัติ
(๒๐) งานเด็กพิเศษ	๑. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์ ๒. นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ ๓. นายณัฐพัฒน์ แสนสมบัติ
(๒๑) งานโรงเรียนวิถีพุทธ และโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๑. นางสาวณัททัย ใจบุญ ๒. นายเอกพันธ์ หร่งบุตรศรี ๓. นางสาวพิชาพัชร รัตวร ๔. นางสาวปาจริย์ เขี่ยมอ่อน ๕. นางสาวสุภัทรา รสโสตา
(๒๒) งานโรงเรียนสุจริต	๑. นางสาวธัญญา ดวงธนู ๒. นางสาวณัททัย ใจบุญ ๓. นางสาวพรพกามาศ ซาอุ่น ๔. นางสาวพิชาพัชร รัตวร ๕. นางสาวปาจริย์ เขี่ยมอ่อน ๖. นางสาวสุภัทรา รสโสตา
(๒๓) งานระบบ Qinfo	๑. นางสาวธัญญา ดวงธนู ๒. นางสาวพรนิภา เทศต่อม ๓. นางสาวพรพกามาศ ซาอุ่น ๔. นางสาวพิชาพัชร รัตวร ๕. นางฉัตรรัตน์ ชาลีมาตย์

กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. กลุ่มงานระดับปฐมวัย	นางกานต์พิชชา หาปู้ทน
(๑) กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางเบ็ญจพร นากสีนวน
(๒) กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	นางจิราภรณ์ พรหมสีแก้ว
(๓) กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นางพัชรีพร ศรีสุธัญญาวงศ์
(๔) กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวสุกานดา สร้อยพิมาย

ผู้รับผิดชอบห้องพิเศษ

๑. ห้องธุรการ

๑.๑ นางสาวณททัย ใจบุญ	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางฉัตรรัตน์ ชาลีมาตย์	ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. ห้องประชาสัมพันธ์

๒.๑ นายสมศักดิ์ หาปู้ทน	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวณททัย ใจบุญ	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๒.๓ นางสาวธนัญญา ดวงธนู	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนทีกาญจน์ นามชนะ	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพรหมกามาศ ชาอูน	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพิชาพัชร รัตวร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นายสุรสีห์ ศรีสุธัญญาวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๓.๑ นายชัยชนะ เชื้อคำ	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางกิตติยา คนกล้า	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๔. ห้องสมุด

๔.๑ นางศกุตลา นัตรสุวรรณ	ครู อันดับ คศ.๓	หัวหน้าผู้รับผิดชอบ
๔.๒ นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพรหมกามาศ ชาอูน	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุภัทรา รสโสดา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวปาจรีย์ เขี่ยมอ่อน	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๕. ห้องประกันคุณภาพ

๕.๑ นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสมศักดิ์ หาปู้ทน	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๕.๔ นางสาวปาจรีย์ เขี่ยมอ่อน	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๕.๕ นางสาวพรนิภา เทศต่อม	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๖. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

๖.๑ นางอุษณีย์ ทองอินทร์	ครู อันดับ คศ.๑	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพรนิภา เทศต่อม	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๗. ห้องประชุมเล็ก (ห้องประชุมดอกฝาง)

๗.๑ นางสาวณททัย ใจบุญ	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางพัชรีพร ศรีสุธัญญาวงศ์	ครู อันดับ คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวธัญญา ดวงธนู	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๗.๕ นางจิราภรณ์ พรหมสีแก้ว	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๗.๖ นางสาวพรผกามาศ ซาฮุ่น	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๗.๗ นางสาวพิชาพัชร รัตวร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๘ นางธิดารัตน์ ชาลีมาตย์	ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๘. ห้องปฏิบัติการศิลปะ (อาคารอเนกประสงค์)

๘.๑ นายสมศักดิ์ หาปู่ทน	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายชัยชนะ เชื้อคำ	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายเอกพันธ์ หร่งบุตรศรี	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๘.๔ นายทวี จันเรืองศรี	นักการภารโรง	กรรมการ
๘.๕ นางละเอียด ฟองฤทธิ์	นักการภารโรง	กรรมการ
๘.๖ นายสุรสีห์ ศรีสุธัญญาวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๙. ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙.๑ นายสมศักดิ์ หาปู่ทน	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายชัยชนะ เชื้อคำ	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายเอกพันธ์ หร่งบุตรศรี	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๙.๔ นายสุรสีห์ ศรีสุธัญญาวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๕ นายณัฐพัฒน์ แสนสมบัติ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ห้องการเงินและพัสดุ

๑๐.๑ นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ	ครู อันดับ คศ.๑	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวดาริน ทนทาน	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางเบ็ญจพร นากสีนวน	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๑๐.๔ นายชัยชนะ เชื้อคำ	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๑๐.๕ นางกิตติยา คนกล้า	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๑๐.๖ นางอุษณีย์ ทองอินทร์	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. ห้องสภานักเรียน

๑๑.๑ นายสมศักดิ์ หาปู่หน	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายเอกพันธ์ ห่วงบุตรศรี	ครู อันดับ คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวพรนิภา เทศต่อม	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๑๑.๕ นางอุษณีย์ ทองอินทร์	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวสุภัทรา รสโสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๗ นายสุรสิทธิ์ ศรีสุธัญญาวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

๑๒.๑ นายสมศักดิ์ หาปู่หน	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวนทีกาญจน์ นามชนะ	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นายชัยชนะ เชื้อคำ	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๔ นายเอกพันธ์ ห่วงบุตรศรี	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๕ นายสุรสิทธิ์ ศรีสุธัญญาวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวณททัย ใจบุญ	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. ห้องศูนย์อาเซียน และศูนย์PEER

๑๓.๑ นางสาวณททัย ใจบุญ	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวธัญญา ดวงธนู	ครู อันดับ คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นางสาวพรนิภา เทศต่อม	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ

๑๔. ห้องพยาบาล

๑๔.๑ นายเอกพันธ์ ห่วงบุตรศรี	ครู อันดับ คศ.๒	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางโสภา จันทร์เทพย์	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓ นายสมศักดิ์ หาปู่หน	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวนทีกาญจน์ นามชนะ	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวพิชาพัชร รัตวร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ห้องสหกรณ์ร้านค้า

๑๕.๑ นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ	ครู อันดับ คศ.๑	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางอุษณีย์ ทองอินทร์	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๑๕.๓ นางสาวพรนิภา เทศต่อม	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๑๕.๔ นางจิราภรณ์ พรหมสีแก้ว	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๑๖. ห้องดนตรีนาฏศิลป์

๑๖.๑ นางโสพิณ ศรีสำโรง	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นางสาวสุภัทรา รสโสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖.๓ นายสุรสิทธิ์ ศรีสุธัญญาวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. ห้องเรียนเด็กพิเศษ

๑๗.๑ นางเทวีรัตน์ ชูดีไชยพันธ์	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ	ครู อันดับ คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๑๗.๓ นายณัฐวัฒน์ แสนสมบัติ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๘. ห้องพระพุทธศาสนา

๑๘.๑	นางสาวณททัย ใจบุญ	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๘.๒	นายสมศักดิ์ หาปู่ทน	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๘.๒	นายเอกพันธ์ ห่องบุตรศรี	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๑๘.๒	นางสาวสุภัทรา รสโสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘.๒	นางสาวพิชาพัชร รัตวร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนงานโครงการและกิจกรรมในการพัฒนาห้องเรียนพิเศษที่รับผิดชอบเสนอผ่านกลุ่มอำนวยการ เพื่อเสนอฝ่ายบริหาร
๒. จัดทำบัญชีวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องให้เป็นปัจจุบัน ทั้งบัญชีรับ/เบิกจ่าย/จำหน่าย และทำลาย โดยระเบียบของทางราชการเป็นหลัก
๓. ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์จัดบรรยากาศของห้องที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย สะอาด สวยงาม เน้นความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาห้องพิเศษที่รับผิดชอบต่อฝ่ายบริหารเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ครูประจำชั้น

๑.	นางจิราภรณ์ พรหมสีแก้ว	ครู อันดับ คศ.๑	ประจำชั้นอนุบาล ๑
๒.	นางพัชรินทร์ ศรีสุธัญญาวงศ์	ครู อันดับ คศ.๒	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๑
๒.๑	นางสาวเจนุทัย พรหมจักร	นักศึกษาฝึกสอน	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๑
๓.	นางสาวสุกานดา สร้อยพิมาย	ครู อันดับ คศ.๓	ประจำชั้นอนุบาล ๓/๑
๔.	นางเบ็ญจพร นากสีนวน	ครู อันดับ คศ.๓	ประจำชั้นอนุบาล ๓/๒
๕.	นางกานต์พิชชา หาปู่ทน	ครู อันดับ คศ.๓	ประจำชั้นอนุบาล ๑, ๒/๒, ๓/๓
๕.๑	นางสาวศิริยากร ทวีธง	นักศึกษาฝึกสอน	ประจำชั้นอนุบาล ๑, ๒/๒, ๓/๓
๖.	นางสาวดาริน ทนทาน	ครู อันดับ คศ.๒	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๗.	นางโสฬณ ศรีสำโรง	ครู อันดับ คศ.๒	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๘.	นางโสภกา จันทร์เทพย์	ครู อันดับ คศ.๓	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
๙.	นางสาวนทีกาญจน์ นามชนะ	ครู อันดับ คศ.๒	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๑๐.	นายเอกพันธ์ ห่องบุตรศรี	ครู อันดับ คศ.๒	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๑๑.	นางเทวีรัตน์ ชุติไชยพันธ์	ครู อันดับ คศ.๓	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๑๑.๑	นางสาวรัตนภรณ์ จันทร์แดง	นักศึกษาฝึกสอน	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๑๒.	นางกิตติยา คนล้า	ครู อันดับ คศ.๓	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓
๑๒.๑	นางสาวจิราภรณ์ เคแสง	นักศึกษาฝึกสอน	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓
๑๓.	นางสาวพรหมกามาศ ชาอุ่น	ครู อันดับ คศ.๑	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๑๔.	นางสาวธัญญา ดวงธนู	ครู อันดับ คศ.๒	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๑๕.	นางสาวพิชาพัชร รัตวร	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๑๖.	นางศกฤตลา ฉัตรสุวรรณ	ครู อันดับ คศ.๓	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๑๗.	นางสาวณททัย ใจบุญ	ครู อันดับ คศ.๓	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
๑๘.	นางสาวปาริณี เยี่ยมอ่อน	ครู อันดับ คศ.๑	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๑๙.	นางสาวสุภัทรา รสโสภา	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒๐.	นายสมศักดิ์ หาปู่ทน	ครู อันดับ คศ.๓	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒

๒๑. นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ	ครู อันดับ คศ.๑	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๒๑.๑ นางสาวธัญญารัตน์ พองฤทธิ์	นักศึกษาฝึกสอน	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๒๒. นายชัยชนะ เชื้อคำ	ครู อันดับ คศ.๓	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒๓. นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ	ครู อันดับ คศ.๑	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒๔. นางอุษณีย์ ทองอินทร์	ครู อันดับ คศ.๑	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๒๕. นายสุรสิทธิ์ ศรีสุธัญญาวงศ์	พนักงานราชการ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๒๖. นางสาวพรนิภา เทศต่อม	ครู อันดับ คศ.๑	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓

มีหน้าที่

๑. สํารวจการมาเรียนของนักเรียนในชั้นและบันทึกสถิติการมาเรียนประจำเดือนส่งผู้บริหาร
๒. กำกับ ติดตาม การมาเรียนหากนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน ให้แจ้งผู้ปกครอง และหากขาดเรียนเกิน ๗ วัน ให้แจ้งผู้บริหารโรงเรียน
๓. จัดทำเอกสารประจำชั้นเรียนได้แก่ แบบ ปพ.๖,๘ และ ปพ.๙
๔. จัดทำป้ายนิเทศ จัดมุมประสบการณ์และประดับตกแต่งชั้นเรียนตามความเหมาะสม เน้นความสะอาด ความเป็นระเบียบ และมีความปลอดภัย

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

๑. นางกานต์พิชชา หาปู้หน	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางเบ็ญจพร นากสินวน	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางพัชรีพร ศรีสุธัญญาวงศ์	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวสุกานดา สร้อยพิมาย	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๕. นางจิราภรณ์ พรหมสีแก้ว	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรปฐมวัย ปีพุทธศักราช ๒๕๖๐ และจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยของโรงเรียน
๒. พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับนโยบายภาครัฐ หน่วยงานต้นสังกัด บริบทการเปลี่ยนแปลงของชุมชนความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน เน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. วางแผนจัดทำระเบียบการวัดประเมินผลฯ โดยกำหนดเกณฑ์การวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ หน่วยงานต้นสังกัด บริบทของโรงเรียนและชุมชน
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการศึกษา (SAR) ให้ทันกำหนดทุกปีการศึกษา

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ	ครูอันดับ คศ.๑
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ	ครูอันดับ คศ.๑
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฯ	นางอุษณีย์ ทองอินทร์	ครูอันดับ คศ.๑
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	นางสาวดาริน ทนทาน	ครูอันดับ คศ.๓
๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	นายสมศักดิ์ หาปู้หน	ครูอันดับ คศ.๓
๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	นางโสพิณ ศรีสำโรง	ครูอันดับ คศ.๓
๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	เอกพันธ์ ห่องบุตรศรี	ครูอันดับ คศ.๒
๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	นางสาวณททัย ใจบุญ	ครูอันดับ คศ.๓
๙. สาระเพิ่มเติม	นางสาวพรนิภา เทศต่อม	ครูอันดับ คศ.๑
๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายชัยชนะ เชื้อคำ	ครูอันดับ คศ.๓

๑๐.๑ กิจกรรมแนะแนว

๑. นายสมศักดิ์ หาปู่หน	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกพันธ์ ห่องบุตรศรี	ครู อันดับ คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๔. นางอุษณีย์ ทองอินทร์	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวพรนิภา เทศต่อม	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๖. นายสุรสิทธิ์ ศรีสุธีธัญญาวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒ กิจกรรมนักเรียน

๑๐.๒.๑ กิจกรรมชุมนุม

๑. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณททัย ใจบุญ	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. ครูประจำชั้นทุกคน		กรรมการ
๔. นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒.๒ กิจกรรมลูกเสือสำรอง ป.๑-๓

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางโสพิณ ศรีสำโรง	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางโสภา จันทร์เทพย์	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวดาริน ทนทาน	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางเทวีรัตน์ ชูติไชยพันธ์	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางกิตติยา คนกล้า	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนทีกาญจน์ นามชนะ	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนภรณ์ จันทร์แดง	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๕. นางสาวจิราภรณ์ เคแสง	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๖. นายเอกพันธ์ ห่องบุตรศรี	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางสาวณัญญา ดวงธนู	ครู อันดับ คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรพภามาศ ชาอู่่น	ครู อันดับ คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐพัฒน์ แสนสมบัติ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒.๓ กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ป.๔-๖

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางสาวณททัย ใจบุญ	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางศกุลตลา ฉัตรสุวรรณ	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิชาพัชร รัตวร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑. นายสมศักดิ์ หาปู่หน	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ	ครู อันดับ คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภัทรา รสโสดา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวธัญญารัตน์ ฟองฤทธิ์	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๕. นางสาวปาจริย์ เขี่ยมอ่อน	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. นายชัยชนะ เชื้อคำ	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ	ครู อันดับ คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางอุษณีย์ ทองอินทร์	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวพรนิภา เทศด้อม	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๕. นายสุรสิทธิ์ ศรีสุธัญญาวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒.๔ กิจกรรมสาธารณณะ/บำเพ็ญประโยชน์

๑. นายสมศักดิ์ หาปู่หน	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณททัย ใจบุญ	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. ครูประจำชั้นทุกคน		กรรมการ
๔. นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษาเอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง

พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนเอกสารประกอบหลักสูตร ระเบียบการวัดประเมินผลของโรงเรียน

๒. กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ สาระเพิ่มเติม จัดทำหน่วยการเรียนรู้ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและสาระเพิ่มเติม

๓. กำหนดเป้าหมายเกณฑ์การวัดผลประเมินผลประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ สาระเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. วางแผนการพัฒนากิจการการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สาระเพิ่มเติมและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร่วมกับครูผู้สอนระดับชั้นต่างๆ

๕. รายงานผลการจัดการศึกษาประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ สาระเพิ่มเติมและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ ทัน กำหนดทุกสิ้นปีการศึกษา

ครูผู้สอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. ครูผู้สอนระดับปฐมวัย ให้ดำเนินการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ของศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบอำเภอบ้านฝาง โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง พุทธศักราช ๒๕๖๑

๑.๑ นางจิราภรณ์ พรหมสีแก้ว อนุบาล ๑

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

๑.๒ นางพัชรินทร์ ศรีสุชัยญาวงค์ อนุบาล ๒/๑

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

๑.๓ นางสาวสุกานดา สร้อยพิมาย อนุบาล ๓/๑

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี

๑.๔ นางเบญจพร นากสีนวน อนุบาล ๓/๒

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

๑.๕ นางกานต์พิชชา หาปู้หน อนุบาล ๑ อนุบาล ๒/๒ และอนุบาล ๓/๓

จัดกิจกรรมการเรียน การสอนแบบบูรณาการมอนเตสซอรี

๑.๖ นางสาวศิริยากร ทวีธง (นักศึกษาฝึกสอน) อนุบาล ๑ อนุบาล ๒/๒ และอนุบาล ๓/๓

จัดกิจกรรมการเรียน การสอนแบบบูรณาการมอนเตสซอรี

๑.๗ นางสาวเจนฤทัย พรหมจักร (นักศึกษาฝึกสอน) อนุบาล ๒/๑

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

๒. ครูผู้สอนในระดับประถมศึกษา

๑. นางสาวดาริน ทนทาน ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , วิทยาศาสตร์ , สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม , การงานฯ , ภาษาอังกฤษพื้นฐาน,เพิ่มเติม ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๒. นางโสฬณ ศรีสำโรง ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , วิทยาศาสตร์ , สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม , การงานฯ , ภาษาอังกฤษพื้นฐาน,เพิ่มเติม ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๓. นางโสภณ จันทร์เทพย์ ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , วิทยาศาสตร์ , สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม , การงานฯ , ภาษาอังกฤษพื้นฐาน,เพิ่มเติม ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓ กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๔. นางสาวนทีกาญจน์ นามชนะ ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ , วิทยาศาสตร์ ป.๒ , ป.๓ กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๕. นายเอกพันธ์ ห่องบุตรศรี สุข-พละ ป.๑-๓ , ประวัติศาสตร์ ป.๑ , การงานฯ ป.๓ , กิจกรรมแนะแนว ป.๑ – ๓ , กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC

๕. นางเทวีรัตน์ ขุดไชยพันธ์ คณิตศาสตร์ ป.๒/๒ , ภาษาไทย ป.๒/๒ , ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ป.๒ , เพิ่มเติม ป.๒/๒ , กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๖. นางกิตติยา คนล้า คณิตศาสตร์ ป.๒/๓ , ภาษาไทย ป.๒/๓ , ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ป.๒/๓ , ประวัติศาสตร์ ป.๒ , สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ป.๒ , กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๗. นางสาวพรพภามาศ ชาวุ่น คณิตศาสตร์ ป.๓ , ภาษาไทย ป. ๓/๑ , การงานฯ ป.๒/๑ ๒/๓ , ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ป.๓/๑ , กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๘. นางสาวธัญญา ดวงธนู ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ป.๓ , เพิ่มเติม ป.๒/๑ ป.๓ , ภาษาไทย ป.๓/๒ , ประวัติศาสตร์ ป. ๓ , สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ป.๓/๒ , กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๙. นางสาวพิชัชพร รัตวร คณิตศาสตร์ ป.๔ , ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ป.๔/๑ , วิทยาศาสตร์ ๔/๓ , กิจกรรมชุมนุม , กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ป.๔-ป.๖ , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๑๐. นางศกฤตลา ฉัตรสุวรรณ ภาษาไทย ป.๔ , ประวัติศาสตร์ ป.๔/๒ , สังคมฯ ป.๔/๒ , ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ป.๔/๒ , กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ระดับชั้น ป.๔-๖ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๑๑. นางสาวณททัย ใจบุญ ภาษาอังกฤษ(พื้นฐาน) ป.๔ , ภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม) ป.๔/๑ ๔/๓ ป.๕/๒ ๕/๓ , ประวัติศาสตร์ ป.๔/๓ , สังคมฯ ป.๔/๓ , กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ป.๔-๖ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๑๒. นางสาวปาจริย์ เขียมอ่อน ภาษาไทย ป. ๕/๑ , คณิตศาสตร์ ป. ๕/๑ , สังคมฯ ป.๕ , ประวัติศาสตร์ ป.๕ , ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ป.๕/๑ , กิจกรรมชุมนุม , กิจกรรมลูกเสือ -เนตรนารี ชั้น ป. ๕-๖ , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๑๓. นางสาวสุภัทรา รสโสภา ศิลปะและดนตรี ป.๑-๓ , ศิลปะ ป.๔-๖ , กิจกรรมชุมนุม , กิจกรรมลูกเสือ -เนตรนารี ชั้น ป. ๔-๖ , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๑๔. นายสมศักดิ์ หาป่วน แนะแนว ป.๔ – ๖ , สุขศึกษา/พลศึกษา ป. ๔-๖ , ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ป.๕/๒ , กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี ป.๔ – ๖ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๑๕. นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ ภาษาไทย ชั้น ป. ๕/๒ , ๕/๓ และ ชั้น ป. ๖ , ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ป.๕/๓ , กิจกรรมชุมนุม , กิจกรรมลูกเสือ -เนตรนารี ชั้น ป. ๔-๖ , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๑๖. นายชัยชนะ เชื้อคำ วิทยาการคำนวณ ป.๔ - ๖ , ประวัติศาสตร์ ป.๖ , สังคมฯ ป.๖ , อังกฤษ (เพิ่มเติม) ป.๖/๑ , กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี ป.๔-๖ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๑๗. นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ คณิตศาสตร์ ป.๕/๒, ป. ๕/๓ และ ป.๖ , กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ป.๔-ป.๖ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC

๑๘. นางอุษณีย์ ทองอินทร์ วิทยาศาสตร์ ป. ๕ – ๖ , วิทยาศาสตร์ ๔/๓ , ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๔-๖ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC

๑๙. นายสุรสิทธิ์ ศรีสุธัญญาวงศ์ ดนตรี ป.๔-ป.๖ , การงานฯ ป.๕ ป.๖ , อังกฤษ (เพิ่มเติม) ป.๖/๒ , กิจกรรมลูกเสือสามัญ ระดับชั้น ป. ๔-๖ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๒๐. นางสาวพรนิภา เทศต่อม ภาษาอังกฤษ(พื้นฐาน) ป.๕ - ๖ , อังกฤษ (เพิ่มเติม) ป.๖/๑ ป. ๖/๓ , กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ป.๔-ป.๖ , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

๒๑. นางสาวรัตนภรณ์ จันทร์แดง (นักศึกษาฝึกสอน) คณิตศาสตร์ ป.๒/๒ , ภาษาไทย ป.๒/๒ , ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ป.๒/๒ , ศิลปะและดนตรี ป.๒/๒ , กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC

๒๒. นางสาวจิราภรณ์ เคแสง (นักศึกษาฝึกสอน) คณิตศาสตร์ ป.๒/๓ , ภาษาไทย ป.๒/๓ , ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ป.๒/๓ , ศิลปะและดนตรี ป.๒/๓ , กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC

๒๓. นางสาวธัญญารัตน์ พองฤทธิ์ (นักศึกษาฝึกสอน) ภาษาไทย ชั้น ป. ๕/๒ ,๕/๓ และ ชั้น ป. ๖
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ป.๔-ป.๖ , กิจกรรมชุมนุม , ระยะเวลาเรียน/PLC

หน้าที่ ๑. ศึกษาเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช
๒๕๕๑ เอกสารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนชุมชนบ้านฝางและเอกสารประกอบอื่นๆ

๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแนว
ปฏิบัติ และปฏิทินปฏิบัติงาน

๓. ทำการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด พร้อม
กับปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนที่มีข้อบกพร่อง

๔. ประเมินตัดสินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอนหรือกิจกรรมที่รับผิดชอบ เมื่อสิ้นสุดการ
เรียนรายปีหรือรายภาค ส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้หรือกิจกรรมทุกภาคเรียน

- นายณัฐพัฒน์ แสนสมบัติ

หน้าที่ ๑. ศึกษาเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช
๒๕๕๑ เอกสารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนชุมชนบ้านฝางและเอกสารประกอบอื่นๆ ตลอดจนความรู้ ระเบียบ แนว
ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ

๒. จัดทำแผนการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนรายบุคคลและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด

๓. วัดประเมินผล และวางแผนพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและรายงานครูผู้รับผิดชอบเรื่องเด็กพิเศษ
และผู้บริหารโรงเรียน

บุคลากรทางการศึกษา

- นางธิดารัตน์ ชาลีมาตย์

หน้าที่ ๑. ศึกษาความรู้ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการในสถานศึกษา

๒. ปฏิบัติตามคำสั่งอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- นายทวี จันเรืองศรี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง

- นางละเอียด พองฤทธิ์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง

หน้าที่ ๑. ศึกษาภาระงานตามระเบียบข้อกำหนดของทางราชการและภาระงานที่โรงเรียนมอบหมาย
และนำสู่การปฏิบัติ

๒. ปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือบุคคลที่ผู้บริหารมอบอำนาจสั่งให้ดำเนินการ

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้ากลุ่มงานและผู้บริหารโรงเรียนทุกครั้งที่ทำงานเสร็จและรายงาน
ภาพรวมทุกภาคเรียน

ให้ผู้ที่ได้การแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเพชรสมทรง บำรุงบ้านทุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง ที่ ๒๖ / ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

นายเพชรสมทรง บำรุงบ้านท่อม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง

หน้าที่ ๑. ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการของทางราชการ และหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

๒. ควบคุม กำกับ ดูแล แนะนำส่งเสริมและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามกลุ่มงาน โครงการและกิจกรรม ให้บรรลุตามเป้าหมาย

๓. ควบคุม กำกับ ดูแล แนะนำ ส่งเสริมให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของข้าราชการครูให้เป็นไปตามหลักสูตรของสถานศึกษา

นายวิทยา แสนแป้ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล ควบคุมกลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคคล และกลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบคำสั่งและแบบธรรมเนียมของทางราชการ โดยพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง และเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ติดตาม นิเทศและรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. นายวิทยา แสนแป้	รองผู้อำนวยการ	รักษาการฯ ลำดับที่ ๑
๒. นายสมศักดิ์ หาปุ่น	ครู คศ.๓	รักษาการฯ ลำดับที่ ๒
๓. นางเทวีรัตน์ ชูดีไชยพันธ์	ครู คศ.๓	รักษาการฯ ลำดับที่ ๓
๔. นางสาวฉวีพร ใจบุญ	ครู คศ.๓	รักษาการฯ ลำดับที่ ๔

หน้าที่ ๑. รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

๒. กำกับ ดูแล ควบคุมกลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคคล และกลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบคำสั่งและแบบธรรมเนียมของทางราชการ โดยพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง และเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ติดตาม นิเทศ และรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

นางจิราภรณ์ พรหมสีแก้ว ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑

ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นอนุบาล ๑
๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ระดับปฐมวัย
๒. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๑ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
 - งานงบประมาณ
 - งานประเมินผลและรายงาน
 - งานบริหารการเงิน
 - การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (เจ้าหน้าที่)
 - ๒.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานพระราชบัญญัติและการศึกษาภาคบังคับ (รับนักเรียน)
 - งานปฐมวัย/ปัจฉิมวัย นักเรียน ผู้ปกครอง
๓. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องประชุมเล็ก (ห้องประชุมดอกฝาง)
๔. ครูเวรประจำวันพุธ
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางพัชรินทร์ ศรีสุธัญญาวงศ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นอนุบาล ๒/๑
๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ระดับปฐมวัย
๒. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
 - งานหลักสูตรและพัฒนาระบบการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
 - งานนิเทศ ติดตามผล
 - งานแนะแนว
 - ๒.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานพระราชบัญญัติและการศึกษาภาคบังคับ (รับนักเรียน)
 - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องประชุมเล็ก (ห้องประชุมดอกฝาง)
๔. ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวสุกานดา สร้อยพิมาย ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นอนุบาล ๓/๑
๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการมอนเตสซอรี

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ระดับปฐมวัย
๒. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
 - งานห้องสมุด / งานเงินทองของมีค่า
 - ๒.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานพระราชบัญญัติและการศึกษาภาคบังคับ (รับนักเรียน)
 - งานอาหารกลางวัน
 - งานจ่ายอาหารเสริม(นม)โรงเรียน
๓. ครูเวรประจําวันจันทร์
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางเบ็ญจพร นากสีนวน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นอนุบาล ๓/๒
๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ระดับปฐมวัย
๒. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๑ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
 - งานแผนงานและโครงการ
 - งานประเมินผลและรายงาน
 - งานบริหารการเงิน
 - งานงบประมาณ
 - งานบริหารบัญชี
 - ๒.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานวางระบบการควบคุมภายใน
 - งานปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ นักเรียน ผู้ปกครอง
 - งานพระราชบัญญัติและการศึกษาภาคบังคับ (รับนักเรียน)
 - งานอาหารกลางวัน
 - ๒.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - การวางแผน สรรหา อัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง และการออกจากราชการ
 - การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 - งานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
๓. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องการเงินและพัสดุ
๔. ครูเวรประจําวันอังคาร
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางกานต์พิชชา หาปู้ทน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นอนุบาล ๑, ๒/๒, ๓/๓
๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการมอนเตสซอรี

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. หัวหน้ากลุ่มงานระดับปฐมวัย
๒. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - ๒.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานพระราชบัญญัติและการศึกษาภาคบังคับ (รับนักเรียน)
๓. ครูเวรประจำวันศุกร์
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวดาริน ทนทาน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒. สอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , วิทยาศาสตร์ , สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม , การงานฯ , ภาษาอังกฤษพื้นฐาน,เพิ่มเติม ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. รองหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
๓. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๓.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานหลักสูตรและพัฒนาระบบการเรียนรู้อ - งานประกันคุณภาพภายใน
 - ๓.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
 - การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
 - ๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานวางระบบการควบคุมภายใน
 - งานพระราชบัญญัติและการศึกษาภาคบังคับ (รับนักเรียน)
๔. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องการเงินและพัสดุ
๕. ครูเวรประจำวันจันทร์
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางโสพิณ ศรีสำโรง

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๒. สอนประจํากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , วิทยาศาสตร์ , สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม , การงานฯ , ภาษาอังกฤษพื้นฐาน,เพิ่มเติม ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา
๒. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี - งานประกันคุณภาพภายใน
 - ๒.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานอาหารกลางวัน - งานพระราชบัญญัติและการศึกษาภาคบังคับ (รับนักเรียน)
 - งานจ่ายอาหารเสริม(นม)โรงเรียน
๓. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องนาฏศิลป์
๔. ครูเวรประจําวันอังคาร
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางโสภา จันทร์เทพย์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
๒. สอนประจํากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , วิทยาศาสตร์ , สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม , การงานฯ , ภาษาอังกฤษพื้นฐาน,เพิ่มเติม ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓ กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๑.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานทะเบียนวัดผลประเมินผลเทียบโอนผลการเรียน
 - ๑.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานอาหารกลางวัน - งานอนามัยโรงเรียนและโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
 - งานจ่ายอาหารเสริม(นม)โรงเรียน
๓. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องพยาบาล
๔. ครูเวรประจําวันศุกร์
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวนทีกาญจน์ นามชนะ
ด้านการสอน

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๒. สอนประจํากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม
ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ , วิทยาศาสตร์ ป.๒ , ป.๓ กิจกรรมลูกเสือสํารอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ ,
กิจกรรมชุมนุม , ระยะเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
๑.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ นักเรียน ผู้ปกครอง
 - งานสหกรณ์ร้านค้าและออมทรัพย์
 - งานกองทุนเพื่อการศึกษา
๔. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องสหกรณ์ร้านค้า
๕. ครูเวรประจําวันอังคาร
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายเอกพันธ์ หร่งบุตรศรี

ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒

ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๒. สอนประจํากลุ่มสาระการเรียนรู้ สุข-พละ ป.๑-๓ , ประวัติศาสตร์ ป.๑ , การงานฯ ป.๓ ,
กิจกรรมแนะแนว ป.๑ – ๓ , กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม ,
ระยะเวลาเรียน/PLC

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
๑.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้
 - งานอนามัยโรงเรียนและโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
 - งานประชาธิปไตยในโรงเรียน
 - งานกีฬาและนันทนาการ
 - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - งานขยะรีไซเคิล
 - งานโรงเรียนวิถีพุทธ และโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๒. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องปฏิบัติการศิลปะ (อาคารอเนกประสงค์) - ห้องสภานักเรียน
 - ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 - ห้องพยาบาล
 - ห้องพระพุทธศาสนา
๓. ครูเวรประจําวันศุกร์
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางเทวีรัตน์ ชุติไชยพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ด้านการสอน

๑. ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๒. สอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ป.๒/๒ , ภาษาไทย ป.๒/๒ , ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ป.๒, เพิ่มเติม ป.๒/๒ , กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ ๓
๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๓. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๓.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - งานวิจัยและพัฒนา
 - งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี
 - งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
 - งานนิเทศ ติดตามผล
 - งานแนะแนว
 - งานประกันคุณภาพภายใน
 - งานประสานการพัฒนาด้านวิชาการ
 - ๓.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
 - งานแผนงานและโครงการ
 - ๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานวางระบบการควบคุมภายใน
 - งานปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ นักเรียน ผู้ปกครอง
 - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - งานกองทุนเพื่อการศึกษา
 - งานเด็กพิเศษ
 - ๓.๔ กลุ่มบริหารบุคคล
 - การวางแผน สรรหา อัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง และการออกจากราชการ
 - การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 - การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๔. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องประกันคุณภาพ
 - ห้องเรียนเด็กพิเศษ
๕. ครูเวรประจำวันพุธ
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางกิตติยา คนกล้า

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓
๒. สอนประจํากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ป.๒/๓ , ภาษาไทย ป.๒/๓ , ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ป.๒/๓ , ประวัติศาสตร์ ป.๒ , สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ป.๒ , กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๑.๑ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
 - การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (เจ้าหน้าที่)
 - ๑.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานวางระบบการควบคุมภายใน
๔. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องการเงินและพัสดุ
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๕. ครูเวรประจําวันพฤหัสบดี
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพรหมกามาต ชาอูน

ตำแหน่ง ครู อํานดับ คศ.๑

ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ /๑
๒. สอนประจํากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ป.๓ , ภาษาไทย ป. ๓/๑ , การงานฯ ป.๒/๑ ๒/๓ , ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ป.๓/๑ ,กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๑.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานวิจัยและพัฒนา
 - งานห้องสมุด / งานเงินทองของมีค่า
 - ๑.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานโรงเรียนสุจริต
 - งานระบบ Qinfo
๒. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องสมุด
 - ห้องประชุมเล็ก (ห้องประชุมดอกฝาง)
 - ห้องประชาสัมพันธ์
๓. ครูเวรประจําวันพุธ
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวธัญญา ดวงธนู ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ /๒
๒. สอนประจํากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐานป.๓ ,เพิ่มเติม ป.๒/๑ ป.๓ , ภาษาไทย ป.๓/๒ , ประวัติศาสตร์ ป. ๓ , สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ป.๓/๒ , กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ระยะเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๑.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานวิจัยและพัฒนา
 - ๑.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานประชาสัมพันธ์ - งานโรงเรียนสุจริต
 - งานระบบ Qinfo
๒. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องประชุมเล็ก (ห้องประชุมดอกฝาง)
 - ห้องศูนย์อาเซียน และศูนย์PEER
 - ห้องประชาสัมพันธ์
๓. ครูเวรประจําวันศุกร์
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพิชาพัชร รัตวร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๒. สอนประจํากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ป.๔ ,ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ป.๔/๑ , วิทยพัฒน์ ๔/๓ , กิจกรรมชุมนุม , กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ป.๔-ป.๖ , ระยะเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๑.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานอนามัยโรงเรียนและโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
 - งานโรงเรียนวิถีพุทธ และโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
 - งานโรงเรียนสุจริต
 - งานระบบ Qinfo
๒. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องประชุมเล็ก (ห้องประชุมดอกฝาง)
 - ห้องพยาบาล
 - ห้องพระพุทธรูปศาสนา
 - ห้องประชาสัมพันธ์
๓. ครูเวรประจําวันอังคาร
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางศุกลิตลา ฉัตรสุวรรณ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๒. สอนประจํากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ป.๔ , ประวัติศาสตร์ ป.๔/๒ , สังคมฯ ป.๔/๒ , ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ป.๔/๒ , กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ระดับชั้น ป.๔-๖ , กิจกรรมชุมนุม , ระยะเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๑.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี - งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
 - งานห้องสมุด / งานเงินทองของมีค่า
 - ๑.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานยุวทูตความดี
๔. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องสมุด
๕. ครูเวรประจําวันจันทร์
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวณททัย ใจบุญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
๒. สอนประจํากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ(พื้นฐาน) ป.๔ , ภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม) ป.๔/๑ ๔/๓ ป.๕/๒ ๕/๓ , ประวัติศาสตร์ ป.๔/๓ , สังคมฯ ป.๔/๓ , กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ป.๔-๖ , กิจกรรมชุมนุม , ระยะเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ ๓
๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - งานประกันคุณภาพภายใน
 - ๔.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
 - งานแผนงานและโครงการ
 - ๔.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานสารบรรณ
 - งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
 - งานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
 - งานปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ นักเรียน ผู้ปกครอง
 - งานยุวทูตความดี

- งานโรงเรียนวิถีพุทธ และโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- งานโรงเรียนสุจริต

๔.๔ กลุ่มบริหารบุคคล

- การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕. รับผิดชอบห้องพิเศษ

- ห้องธุรการ
- ห้องประชาสัมพันธ์
- ห้องประชุมเล็ก (ห้องประชุมดอกฝาง)
- อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
- ห้องศูนย์อาเซียน และศูนย์PEER
- ห้องพระพุทธศาสนา

๖. ครูเวรประจำวันอังคาร

๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวปจรรย์ เยี่ยมอ่อน

ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑

ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒. สอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ป. ๕/๑ , คณิตศาสตร์ ป. ๕/๑ , สังคมฯ ป.๕ , ประวัติศาสตร์ ป.๕ , ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม ป.๕/๑ , กิจกรรมชุมนุม , กิจกรรมลูกเสือ -เนตรนารี ชั้น ป. ๕-๖ , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

- งานประสานการพัฒนาด้านวิชาการ
- งานห้องสมุด / งานเงินทองของมีค่า

๑.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ - งานโรงเรียนวิถีพุทธ และโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- งานโรงเรียนสุจริต

๒. รับผิดชอบห้องพิเศษ

- ห้องประกันคุณภาพ - ห้องสมุด

๓. ครูเวรประจำวันศุกร์

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายสมศักดิ์ หาป่วน

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ด้านการสอน

๑. ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๒. สอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา/พลศึกษา ป. ๔-๖ , แขนง ป.๔ - ๖ , สุขศึกษา/พลศึกษา , ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ป.๕/๒ , กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี ป.๔ - ๖ , กิจกรรมชุมนุม , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ ๒
๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๔. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - งานแนะแนว
 - งานประกันคุณภาพภายใน
 - งานประสานการพัฒนาด้านวิชาการ
 - ๔.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
 - งานแผนงานและโครงการ
 - ๔.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
 - งานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
 - งานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ นักเรียน ผู้ปกครอง
 - งานอนามัยโรงเรียนและโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
 - งานประชาธิปไตยในโรงเรียน
 - งานกีฬาและนันทนาการ
 - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - งานกองทุนเพื่อการศึกษา
 - งานขยะรีไซเคิล
 - ๔.๔ กลุ่มบริหารบุคคล
 - การวางแผน สรรหา อัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง และการออกจากราชการ
 - การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 - การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการจัดทำทะเบียนประวัติ
๕. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องประชาสัมพันธ์
 - ห้องประกันคุณภาพ
 - ห้องปฏิบัติการศิลปะ (อาคารอเนกประสงค์)

- ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ห้องสถานักเรียน
 - อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 - ห้องพยาบาล
 - ห้องพระพุทธศาสนา
๖. ครูเวรประจำวันจันทร์
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวนันท์ชนก พลยะเรศ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑

ด้านการสอน

๑. ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๒. สอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้น ป. ๕/๒ ,๕/๓ และ ชั้น ป. ๖ ,ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ป.๕/๓ , กิจกรรมชุมนุม , กิจกรรมลูกเสือ -เนตรนารี ชั้น ป. ๔-๖ , ระยะเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. รองหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๓.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - งานทะเบียนวัดผลประเมินผลเทียบโอนผลการเรียน
 - งานนิเทศ ติดตามผล
 - งานประกันคุณภาพภายใน
 - งานห้องสมุด / งานเงินทองของมีค่า
 - ๓.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานเด็กพิเศษ
 - งานประสานการพัฒนาด้านวิชาการ
 - งานกองทุนเพื่อการศึกษา
๔. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องประชาสัมพันธ์
 - ห้องประชุมเล็ก (ห้องประชุมดอกฝาง)
 - ห้องเรียนเด็กพิเศษ
 - ห้องสมุด
 - ห้องประกันคุณภาพ
๕. ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาววิลาวรรณ งามชัยภูมิ

ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑

ด้านการสอน

๑. ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒. สอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ป.๕/๒, ป. ๕/๓ และ ป.๖ ,
กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ป.๔-ป.๖ , กิจกรรมชุมนุม , ระยะเวลาเรียน/PLC

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๓.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - งานประกันคุณภาพภายใน
 - งานข้อมูลสารสนเทศ
 - ๓.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
 - งานแผนงานและโครงการ
 - งานงบประมาณ
 - งานประเมินผลและรายงาน
 - งานบริหารบัญชี
 - งานบริหารการเงิน
 - ๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานวางระบบการควบคุมภายใน
 - งานสหกรณ์ร้านค้าและออมทรัพย์
 - ๓.๔ กลุ่มบริหารบุคคล
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๔. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องสถานักเรียน
 - ห้องสหกรณ์ร้านค้า
๕. ครูเวรประจำวันจันทร์
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายชัยชนะ เชื้อคำ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๓

ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒. สอนประจํากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ,วิทยาการคํานวณ ป.๔ - ๖ , ประวัติศาสตร์ ป.๖ , สังคมฯ ป.๖, อังกฤษ (เพิ่มเติม) ป.๖/๑ , กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี ป.๔-๖ , กิจกรรมชุมนุม , ระยะเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

- งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- งานประกันคุณภาพภายใน

๑.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- งานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้
- งานประชาธิปไตยในโรงเรียน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานขยะรีไซเคิล
- งานประชาสัมพันธ์

๒. รับผิดชอบห้องพิเศษ

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ห้องปฏิบัติการศิลปะ (อาคารอเนกประสงค์)
- ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

๓. ครูเวรประจำวันพุธ

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายสุรสิทธิ์ ศรีสุธัญญาวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ด้านการสอน

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒. สอนวิชาดนตรี ป.๔-ป.๖ , การงานฯ ป.๕ ป.๖ , อังกฤษ (เพิ่มเติม) ป.๖/๒ กิจกรรมลูกเสือสามัญ ระดับชั้น ป. ๔-๖ , กิจกรรมชุมนุม , ระยะเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- งานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้
- งานประชาธิปไตยในโรงเรียน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานขยะรีไซเคิล

๓. รับผิดชอบห้องพิเศษ

- ห้องประชาสัมพันธ์
- ห้องดนตรีนาฏศิลป์
- ห้องปฏิบัติการศิลปะ (อาคารอเนกประสงค์)
- ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ห้องสภานักเรียน
- อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

๔. ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางอุษณีย์ ทองอินทร์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑

ด้านการสอน

๑. ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๒. สอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ ป. ๔ – ๖ , วิทยุพลังสืบ ๔/๓ , ลูกเสือ-เนตรนารี ป.๔-๖ , กิจกรรมชุมนุม, ลดเวลาเรียน/PLC

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๒. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - งานประกันคุณภาพภายใน
 - ๒.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
 - การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (เจ้าหน้าที่)
 - ๒.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานสหกรณ์ร้านค้าและออมทรัพย์
๓. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
 - ห้องการเงินและพัสดุ
 - ห้องสภานักเรียน
 - ห้องสหกรณ์ร้านค้า
๔. ครูเวรประจำวันอังคาร
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพรนิภา เทศต่อม ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑

ด้านการสอน

๑. ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓
๒. สอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ(พื้นฐาน) ป.๕ - ๖ , อังกฤษ (เพิ่มเติม) ป.๖/๑ ป. ๖/๓ , กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ป.๔-ป.๖ , ลดเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. หัวหน้าสาระเพิ่มเติม
๒. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - งานประกันคุณภาพภายใน
 - งานทะเบียนวัดผลประเมินผลเทียบโอนผลการเรียน
 - ๒.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานสหกรณ์ร้านค้าและออมทรัพย์
 - งานระบบ Qinfo
๓. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องสภานักเรียน
 - ห้องศูนย์อาเซียน และศูนย์PEER
 - ห้องประกันคุณภาพ
 - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
 - ห้องสหกรณ์ร้านค้า
๔. ครูเวรประจำวันจันทร์
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายณัฐวัฒน์ แสนสมบัติ
ด้านการสอน

ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

- สอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ป.๒/๑ ป.๓ ป.๔/๒ , กิจกรรมลูกเสือสำรอง
ระดับชั้น ป.๑ –ป.๓, กิจกรรมชุมนุม , ระยะเวลาเรียน/PLC

งานที่ได้รับมอบหมาย

- รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี - งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
 - กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้
 - งานประชาธิปไตยในโรงเรียน - งานขยะรีไซเคิล
 - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - งานเด็กพิเศษ
- รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ห้องเรียนเด็กพิเศษ
- ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวสุภัทรา รสโสดา
ด้านการสอน

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
- สอนศิลปะและดนตรี ป.๑-๓ ,ศิลปะ ป.๔-๖ , กิจกรรมชุมนุม ,
กิจกรรมลูกเสือ -เนตรนารี ชั้น ป. ๔-๖ , ระยะเวลาเรียน/PLC , การป้องกันการทุจริต

งานที่ได้รับมอบหมาย

- รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานห้องสมุด / งานเงินทองของมีค่า
 - กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานประชาสัมพันธ์ - งานปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ นักเรียน ผู้ปกครอง
 - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - งานโรงเรียนสุจริต
 - งานโรงเรียนวิถีพุทธ และโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องพระพุทธศาสนา - ห้องสมุด
 - ห้องสภานักเรียน - ห้องดนตรีนาฏศิลป์
- ครูเวรประจำวันจันทร์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางธิดารัตน์ ชาลีมาตย์
งานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

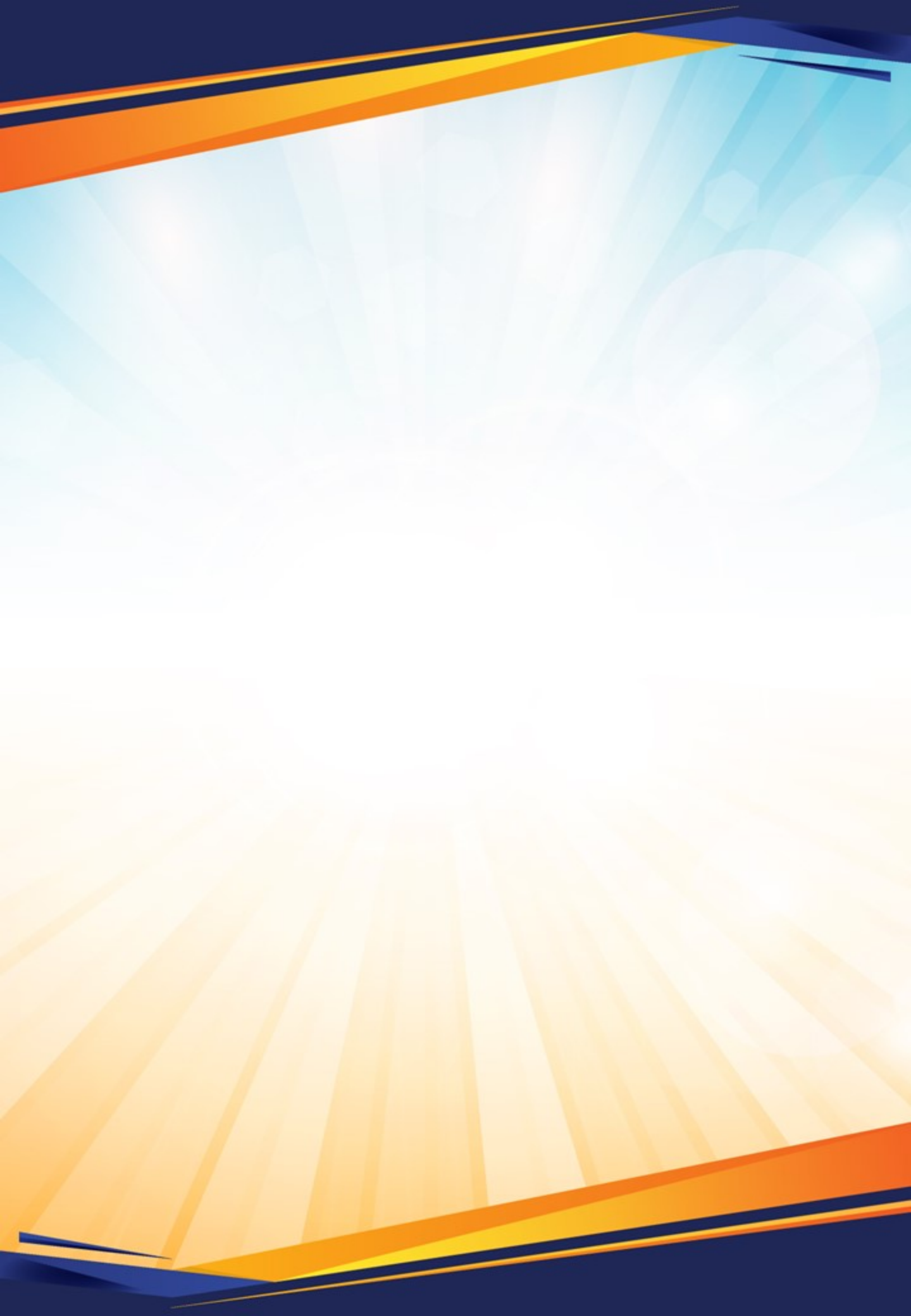
๑. รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๑.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ
 - งานทะเบียนวัดผลประเมินผลเทียบโอนผลการเรียน
 - ๑.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
 - งานข้อมูลสารสนเทศ
 - งานบริหารบัญชี
 - งานบริหารการเงิน
 - ๑.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - งานสารบรรณ
 - งานพระราชบัญญัติและการศึกษาภาคบังคับ (รับนักเรียน)
 - งานระบบ Qinfo
 - ๑.๔ กลุ่มบริหารบุคคล
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๔. รับผิดชอบห้องพิเศษ
 - ห้องธุรการ
 - ห้องประชุมเล็ก (ห้องประชุมดอกฝาง)
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายทวี จันเรืองศรี ตำแหน่ง นักการภารโรง
งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานตัดหญ้า
๒. งานซ่อมแซม / งานไฟฟ้า / งานช่าง
๓. ดูแลความสะอาด / ความเรียบร้อย ห้องเรียน อาคารสถานที่
 - อาคาร ๑
 - อาคาร ๓
 - อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 - ห้องปฏิบัติการศิลปะ (อาคารอเนกประสงค์)
 - ห้องประชุมเล็ก (ห้องประชุมดอกฝาง)
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางละเอียด ฟองฤทธิ์ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว / นักการภารโรง
งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานปลูกไม้
๒. ดูแลความสะอาด / ความเรียบร้อย ห้องเรียน อาคารสถานที่
 - อาคาร ๒
 - อาคาร ๔
 - ห้องปฏิบัติการศิลปะ (อาคารอเนกประสงค์)
 - ห้องประชุมเล็ก (ห้องประชุมดอกฝาง)
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



นางสาวเจนุทัย พรหมจักร ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกสอน
ด้านการสอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ
งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. ประจําชั้นอนุบาล ๒/๑
๒. ครูเวรประจําวันอังคาร
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวศิริยากร ทวีธง ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกสอน
ด้านการสอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเทสซอรี
งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. ประจําชั้นอนุบาล ๑, ๒/๒, ๓/๓
๒. ครูเวรประจําวันศุกร์
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวธัญญารัตน์ ฟองฤทธิ์ ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกสอน
ด้านการสอน

สอนประจํากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้น ป. ๕/๒ ,๕/๓ และ ชั้น ป. ๖
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชั้น ป.๔-ป.๖ , กิจกรรมชุมนุม , ระยะเวลาเรียน/PLC

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. ประจําชั้นอนุบาล ๕/๓
๒. ครูเวรประจําวันจันทร์
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวรัตนภรณ์ จันทร์แดง ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกสอน
ด้านการสอน

สอนประจํากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ป.๒/๒ , ภาษาไทย ป.๒/๒ , ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ป.๒/๒ ,
ศิลปะและดนตรี ป.๒/๒ , กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ระยะเวลาเรียน/PLC

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๒. ครูเวรประจําวันพุธ
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจิราภรณ์ เคแสง นักศึกษาฝึกสอน ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกสอน
ด้านการสอน

สอนประจํากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ป.๒/๓ , ภาษาไทย ป.๒/๓ , ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ป.๒/๓ ,
ศิลปะและดนตรี ป.๒/๓ , กิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ , กิจกรรมชุมนุม , ระยะเวลาเรียน/PLC

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓
๒. ครูเวรประจําวันพฤหัสบดี
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย